

*Затверджено
рішенням Районної батьківської
ради Київського району
м. Харкова
протокол від 06.08.2015 № 1*

ПОЛОЖЕННЯ
про Районну батьківську раду
Київського району м. Харкова

1. Загальні положення

1.1. Районна батьківська рада (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом при управлінні освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, створеним для забезпечення взаємодії батьківської громадськості району з органами місцевого самоврядування району з метою врахування потреб та інтересів жителів району в цілях здійснення громадського контролю за реалізацією освітніх проектів та цільових програм у системі освіти району.

1.2. Рада формується на основі добровільної участі в її діяльності батьківської громадськості навчальних закладів системи освіти району.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради базується на принципах рівноправності, самоуправління, відкритості, гласності, на вивченні та врахуванні суспільної думки, здійснюється на громадських засадах.

1.5. Основними функціями Ради є погоджувальна, координаційна, консультативна та експертна.

1.6. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада покликана забезпечити узгодження суспільно значимих інтересів батьківської громадськості навчальних закладів та органів місцевого самоврядування для вирішення найбільш важливих питань розвитку освіти у районі, забезпечення безпеки і захисту прав учнів шляхом:

2.1.1. Залучення батьківської громадськості до визначення і реалізації районної політики в галузі освіти шляхом створення системи взаємодії і партнерства батьківської, педагогічної громадськості та районного управління освіти з питань навчання, виховання та розвитку підростаючого покоління.

2.1.2. Висунення та підтримка громадянських ініціатив, що мають загальнорайонне значення і спрямовані на розвиток освіти в районі, забезпечення безпеки і захисту прав учнів.

2.1.3. Сприяння формуванню правового простору, що забезпечує захист прав та інтересів дітей і батьків (осіб, які їх замінюють) у навчально-виховному процесі, а також навчальних закладів.

2.1.4. Виявлення думки батьківської громадськості про ступінь задоволеності управління системою освіти району, навчальними закладами; формування соціального замовлення на конкретні дії, що підвищують ефективність навчально-виховного процесу, в тому числі щодо зміни мережі навчальних закладів у частині видів та рівнів освітніх послуг.

2.1.5. Створення громадської думки та забезпечення громадської підтримки серед батьків (осіб, які їх заміщають) управлінських рішень і дій з питань розвитку освіти у районі.

2.1.6. Організація і проведення районних заходів за участю батьківської громадськості.

2.1.7. Вироблення рекомендацій органам місцевого самоврядування району при визначенні пріоритетів в області розвитку освіти.

3. Склад Ради, організація і форми роботи Ради

3.1. Рада формується відповідно до цього Положення з числа батьків або законних представників дітей, що навчаються в навчальних закладах району. Представники від батьківської громадськості школи висувуються до Ради шкільними батьківськими радами/комітетами, в свою чергу сформованими за результатами голосування на загальних батьківських зборах у навчальних закладах.

3.2. Чисельний склад Ради встановлюється з розрахунку 1 представник шкільної батьківської ради чи комітету від навчального закладу. Персональний склад членів Ради затверджується наказом начальника управління освіти. Для затвердження персонального складу районної Ради батьківською громадськістю до управління освіти направляється подання на конкретного кандидата до складу Ради з додатком – протоколом засідання шкільної батьківської ради/комітету про висунення кандидатури. Внесення змін до складу ради здійснюється за відповідним поданням шкільної батьківської ради/комітету.

3.3. Основними формами роботи Ради є засідання Ради, які проводяться відповідно до плану роботи Ради, але не рідше ніж 1 раз на чверть навчального року.

3.4. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин чисельного складу Ради.

3.5. Голова та секретар Ради обираються з членів Ради на першому засіданні простою більшістю голосів.

3.6. Термін повноважень членів Ради закінчується через рік з дня першого засідання Ради.

3.7. Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ради. Прийняті рішення оформляються протоколом за підписом голови та секретаря Ради. Ведення діловодства здійснюється секретарем Ради.

3.8. Регламент роботи Ради визначається самою Радою. Регламентом Ради встановлюються: порядок участі членів Ради в його діяльності; повноваження і порядок діяльності голови, секретаря та членів Ради; терміни і порядок проведення засідань Ради; порядок формування та діяльності комісій та робочих груп Ради; форми та порядок прийняття рішень Ради; інші питання організації діяльності Ради.

3.9. Місце і терміни скликання засідань Ради визначаються головою і доводяться до відома його членів не пізніше, ніж за два тижні до проведення чергового засідання. Позачергове засідання Ради може бути скликане з ініціативи голови або на прохання не менше двох третин його членів.

3.10. Діяльність Ради здійснюється на підставі щорічного плану роботи, який затверджується рішенням Ради за погодженням управління освіти району.

3.12. У структурі Ради можуть утворюватися комісії та робочі групи. До складу комісій входять члени Ради. До складу робочих груп крім членів Ради можуть входити представники районних громадських об'єднань та інші громадяни, залучені до роботи Ради.

3.13. Рішення про участь у роботі Ради громадських об'єднань та інших громадян, які не увійшли до її складу, приймається Радою.

3.14. До роботи Ради, за погодженням з керівництвом управління освіти, можуть бути залучені з правом дорадчого голосу працівники управління освіти, його підрозділів.

4. Права і обов'язки Ради

4.1. З метою реалізації функцій, покладених на Раду цим Положенням, Рада має право:

4.1.1. Отримувати від управління освіти району, інших виконавчих органів районної ради інформацію, необхідну для організації діяльності.

4.1.2. Проводити слухання з суспільно важливих проблем у галузі освіти та виховання дітей.

4.1.3. Проводити громадську експертизу проектів правових актів та цільових програм, що розробляються органами місцевого самоврядування міста Харкова з питань освіти, виховання та захисту прав дітей.

4.1.4. Пропонувати для заохочення за досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів і вихованців кандидатури педагогічних працівників, а також окремих батьків і членів батьківських комітетів навчальних закладів району.

4.1.5. Вносити пропозиції щодо кадрового складу навчальних закладів району.

4.1.6. Створювати благодійні фонди відповідно до законодавства України, у т.ч. контролювати надходження і розподіл коштів, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів.

4.2. Члени Ради вправі вільно висловлювати свою думку з будь-якого питання діяльності Ради, комісій і робочих груп Ради.

4.3. Рада зобов'язана своєчасно інформувати батьківську громадськість про прийняті Радою рішення і проведені заходи через шкільні батьківські ради/комітети та шляхом оприлюднення рішень на офіційному сайті районного управління освіти тощо.

4.4. Члени Ради зобов'язані брати особисту участь у роботі засідань Ради, комісій і робочих груп відповідно до регламенту Ради.

5. Громадська експертиза

5.1. Рада проводить експертизу проектів правових актів та цільових програм, що розробляються органами місцевого самоврядування району, які стосуються питань:

5.1.1. Визначення принципів міської політики в галузі освіти.

5.1.2. Забезпечення прав громадян України на отримання освіти.

5.1.3. Забезпечення якості отримання освіти учнями та вихованцями навчальних закладів системи освіти району.

5.1.4. Забезпечення безпеки та здоров'я учнів та вихованців навчальних закладів системи освіти району.

5.2 . Проведення експертизи правових актів призначається за рішенням Ради, а також за клопотанням органів місцевого самоврядування району. Для проведення експертизи Рада створює робочу групу, яка має право:

5.2.1. Залучати експертів.

5.2.2. Рекомендувати Раді направити до органів місцевого самоврядування запит про надання документів і матеріалів, необхідних для проведення експертизи.

5.2.3. Запропонувати Раді направити членів Ради на засідання, що проводяться органами місцевого самоврядування, на яких розглядаються проекти нормативних правових актів та цільових програм, які є, на думку робочої групи, об'єктами експертизи.

5.3. Висновки, ухвалені за результатами громадської експертизи, направляються в органи місцевого самоврядування.

6. Заключні положення

6.1. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради.

6.2. Документи і матеріали по роботі Ради зберігаються в управлінні освіти не менше трьох років.

6.3. Ліквідація та реорганізація Ради може здійснюватись за рішенням загальних зборів батьківського активу навчальних закладів району або ініціативи управління освіти району.

6.4. У всіх випадках, не передбачених цим Положенням, Рада керується законодавством України та рішеннями органів управління освітою.